

**PEDOMAN WAWANCARA**  
“Analisis Perbandingan Penerapan HSSE *Passport* Manual dan HSSE *Passport*  
Digital di PT Pertamina EP Asset 3 Tambun *Field*”

Identitas Informan :

Nama :

Fungsi Kerja :

Jabatan :

Pendidikan Terakhir :

Petunjuk Pelaksana Wawancara Mendalam

1. Mengucapkan salam dan perkenalan diri kepada informan
2. Bersikap sopan dan santun serta berpakaian rapih
3. Menjelaskan maksud dan tujuan dilakukan wawancara untuk mengetahui perbandingan perbedaan penerapan HSSE *Passport*
4. Wawancara dengan menggunakan pedoman wawancara, alat perekam, alat tulis, dan buku
5. Tidak memaksa, menghormati kebebasan informan dalam memberikan jawaban.
6. Mengucapkan terimakasih kepada informan setelah wawancara selesai dan berpamitan.
7. Mengucapkan salam.

**A. Prosedur Pembuatan**

1. Bagaimana pendapat anda mengenai prosedur pembuatan buku HSE passport yang telah berjalan ini?
2. Bagaimana koordinasi pembuatan HSE passport?
3. Mengapa pemenuhan HSE passport harus melewati pelatiha wajib dan pemeriksaan kesehatan?

**B. Teknis Pelaksanaan**

4. Bagaimana pendapat anda mengenai prosedur pelaksanaan HSE passport manual yang ada di perusahaan?
5. Bagaimana sikap pekerja terkait adanya buku HSE passport pada saat akan memasuki area kerja?

6. Apakah setiap petugas yang bertugas mengkaji HSE passport telah mendapatkan penjelasan tentang HSE passport dan mampu melakukan tugasnya dengan baik?
7. Apakah petugas keamanan rutin mengecek kelengkapan data yang tertera di dalam buku HSE passport pada saat masuk dan keluar area kerja (rig 1)? Tindakan apa yang dilakukan?
8. Apakah sering terdapat keluhan penerapan HSE passport manual dikalangan pekerja?

**C. Pengawasan dan Pencatatan**

9. Bagaimana sosialisasi penerapan HSE passport yang sudah berjalan ini dan tingkat partisipasi pekerja?
10. Bagaimana cara user atau penanggung jawab program dalam melakukan pengawasan pelaksana program dan peredaran HSE passport setiap harinya?
11. Bagaimana tindakan yang dilakukan apabila ditemukannya hambatan/kendala pada saat melakukan pengawasan program HSE passport manual ? (kelengkapan data diri dan persyaratan).
12. Bagaimana tindakan yang dilakukan apabila terjadi kendala/tidak valid data/pekerja yang tidak membawa HSE passport?
13. Apakah terdapat denda/sanksi bagi pekerja yang tidak memiliki atau tidak mengembalikan HSE passport?
14. Bagaimana cara fungsi HSSE dalam mengidentifikasi dan menginformasi HSE passport yang telah habis masa aktifnya dan penarikannya?
15. Kapan masa aktif HSE passport?
16. Bagaimana proses pencatatan HSE passport dilakukan oleh user? Apabila terdapat kegiatan yang tidak tercatat dalam HSE passpor manual?
17. Bagaimana pencatatan terkait jumlah pendistribusian dan pengawasan HSE passport manual dilakukan?

**D. Anggaran**

18. Apakah terdapat rencana anggaran dalam pelaksana HSE passport manual?
19. Bagaimana kebutuhan dana pelaksanaan program HSE passport manual
20. Bagaimana tingkat efisien pengeluaran penerapan program HSE passport dalam bentuk manual?

**E. Penyimpanan Dokumen**

21. Bagaimana penyimpanan arsip/dokumen dalam bentuk manual?

22. Apabila masa berlaku HSE Passport manual telah berakhir bagaimana pengelolaan dokumen yang dilakukan ?

23. Dokumen apa saja yang terkait dengan penerapan HSE passport manual?

**F. Review Penilaian**

24. Bagaimana penilaian program HSE Passport manual dilakukan

25. Apakah terdapat standar penilaian tertentu terkait program?

26. Bagaimana evaluasi program HSE Passport manual dilakukan?

27. Apabila penerapan program HSE Passport manual tidak sesuai dengan indikator tujuan program, tindakan apa yang dilakukan?

28. Kapan waktu yang tepat untuk dilakukan review program?

**G. Dokumentasi**

29. Bagaimana dokumentasi dilakukan dalam penerapan HSSE Passport dalam bentuk digital?

30. Apabila dalam proses dokumentasi terdapat data yang hilang, terjadinya eror sistem di luar prediksi pelaksana program, tindakan apa yang dilakukan?

31. Apa saja yang perlu dilakukan dokumentasi?